



HMS-håndbok

Internkontrollsystem · Softvask Norge AS

Foretak	Softvask Norge AS
Organisasjonsnummer	920 145 094
Adresse	Majorvegen 6, 2030 Nannestad
Daglig leder / HMS-ansvarlig	Johan Lauen
Antall ansatte	1 (eier driver virksomheten alene)
Versjon	1.0
Gyldig fra	26. februar 2026
Neste revisjon	Senest 26. februar 2027

Denne HMS-håndboken utgjør Softvask Norge AS sitt internkontrollsystem etter **Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften, FOR-1996-12-06-1127)**. Håndboken beskriver hvordan virksomheten arbeider systematisk for å overholde HMS-lovgivningen og redusere risiko for skade på person, miljø og eiendom.



Innhold

- | | |
|-----|---|
| 1. | Mål for HMS-arbeidet |
| 2. | Organisering, roller og ansvar |
| 3. | Lover og forskrifter |
| 4. | Risikovurdering og Sikker Jobb Analyse (SJA) |
| 5. | Kjemikaliehåndtering og sikkerhetsdatablader |
| 6. | Verneutstyr (PVU) |
| 7. | Avvikshåndtering |
| 8. | Opplæring og kompetanse |
| 9. | Årshjul – systematisk overvåking og gjennomgang |
| 10. | Forsikringer |
| A. | Vedlegg A – Tiltaksregister (mal) |
| B. | Vedlegg B – Avvikslogg (mal) |



1. Mål for HMS-arbeidet

Overordnet mål

Softvask Norge AS skal utføre sine oppdrag på en måte som ivaretar helse, miljø og sikkerhet for ansatte, kunder, tredjepart og det ytre miljø. Vi skal ikke ha personskader, materielle skader eller miljøutslipp som følge av vår drift.

Konkrete mål

- Null personskader og null nestenulykker per år.
- Null skader på kunders eiendom.
- 100 % gjennomført Sikker Jobb Analyse (SJA) før hvert oppdrag.
- 100 % gyldig sertifisering på drone, lift og fallsikringsutstyr til enhver tid.
- Alle benyttede biocider er godkjent og registrert i biocidregisteret.
- Avvik registreres samme dag de oppstår, og lukkes innen 30 dager.
- Årlig gjennomgang av HMS-systemet er gjennomført innen utgangen av Q1 hvert år.

Forpliktelse

Daglig leder forplikter seg til å sette av nødvendig tid og ressurser til at HMS-arbeidet kan utføres systematisk, og til å arbeide kontinuerlig med forbedringer.



2. Organisering, roller og ansvar

Softvask Norge AS er et enkeltmanns-AS hvor eier driver virksomheten alene. Daglig leder ivaretar samtlige roller knyttet til HMS-arbeidet. Roller og ansvar er beskrevet i tabellen under.

Rolle	Innehaver	Hovedansvar
Daglig leder	Johan Lauen	Overordnet ansvar for at virksomheten drives i tråd med lovgivning, herunder HMS. Sikrer at internkontroll er etablert og følges.
HMS-ansvarlig	Johan Lauen	Vedlikeholder HMS-håndboken, gjennomfører risikovurdering og årlig HMS-gjennomgang, følger opp avvik og tiltak.
RPAS-pilot / fartøysjef	Johan Lauen	Innehar gyldig sertifisering for droneflyvning. Påser at flyoperasjoner følger luftfartsmyndighetenes krav.
Operatør lift / fallsikring	Johan Lauen	Innehar gyldig opplæring/sertifisering. Kontrollerer utstyr før hver bruk.
Kjemikalieansvarlig	Johan Lauen	Vedlikeholder oppdatert SDS-arkiv, sikrer riktig dosering, oppbevaring og avhending.
Verneombud	Ikke pliktig (krav fra 5+ ansatte)	I virksomhet uten verneombud ivaretar daglig leder de funksjoner verneombud ellers ville hatt.



3. Lover og forskrifter

Følgende lovgivning er sentral for Softvask Norge AS sin virksomhet. Listen er ikke uttømmende og oppdateres ved årlig HMS-gjennomgang.

Lov / forskrift	Relevans for virksomheten
Arbeidsmiljøloven (LOV-2005-06-17-62)	Generelle krav til arbeidsmiljø og sikkerhet på arbeidsplassen.
Internkontrollforskriften (FOR-1996-12-06-1127)	Krav om systematisk HMS-arbeid – hjemmelen for denne håndboken.
Forskrift om utførelse av arbeid (FOR-2011-12-06-1357)	Kapittel 6 om kjemisk arbeidsmiljø og kapittel 17 om arbeid i høyden.
Forskrift om luftfartøy uten fører om bord (FOR-2015-11-30-1404)	Krav til operatør, pilot og fartøysjef ved bruk av drone (RPAS).
Biocidforskriften (FOR-2017-04-18-480)	Krav til godkjenning og registrering av biocider, herunder algedrepere.
Forurensningsloven (LOV-1981-03-13-6)	Krav om å hindre forurensning til grunn og vassdrag.
REACH-forskriften (FOR-2008-05-30-516)	Krav til sikkerhetsdatablader (SDS) for kjemikalier.
Brann- og eksplosjonsvernloven (LOV-2002-06-14-20)	Oppbevaring og håndtering av brannfarlige kjemikalier.

4. Risikovurdering og Sikker Jobb Analyse (SJA)

Generell risikovurdering

Softvask Norge AS gjennomfører en overordnet risikovurdering for de vanligste arbeidsoppgavene. Vurderingen oppdateres minimum årlig, eller når det skjer endringer i utstyr, metoder, kjemikalier eller arbeidsforhold som kan endre risikobildet.

Den generelle risikovurderingen er gjengitt i kapittel 5 av **HMS- og forsikringsdokumentasjon**-pakken som vedlegges tilbud til kunder.

Sikker Jobb Analyse (SJA) – prosedyre

Før hvert enkelt oppdrag gjennomføres en SJA i Softvask Norge AS sin egne digitale app. SJA-en dokumenterer oppdragsspesifikke risikomomenter og tiltak.

- **Når:** SJA opprettes ved oppstart av oppdrag, og signeres digitalt før arbeid starter.
- **Innhold:** Adresse og oppdragsbeskrivelse, identifiserte farer, tiltak, påkrevd verneutstyr, beredskap, og signatur.
- **Endringer underveis:** Hvis risikobildet endrer seg (vær, kunde-/tredjepartsforhold, uventet utstyrsfeil), oppdateres SJA-en før arbeidet fortsetter.
- **Lagring:** SJA-en lagres tidsstemplet i appens HMS-arkiv i minimum 5 år.
- **Tilgang:** SJA kan oversendes oppdragsgiver eller forsikringsselskap ved skade- eller revisjonsformål.



5. Kjemikaliehåndtering og sikkerhetsdatablader

Krav til kjemikalier

- Kun kjemikalier med **oppdatert sikkerhetsdatablad (SDS)** i henhold til REACH skal benyttes.
- Alle biocider (algedrepere, soppdrepere) skal være **godkjent og registrert i biocidregisteret** hos Miljødirektoratet.
- SDS oppbevares digitalt og er tilgjengelig på alle oppdrag (mobil/nettbrett).
- Kjemikalier oppbevares i originale beholdere i godt ventilert, tørt rom utilgjengelig for uvedkommende.
- Kjemikalier doseres etter produsentens anvisning – lavest effektive konsentrasjon.

Avrenning og miljø

- Før vask: tildekking av planter, sårbar grunn og nedløp som kan ta imot avrenning.
- Unngå vask rett før kraftig nedbør for å redusere ukontrollert avrenning.
- Restløsninger og spillvann samles opp og fortynnes/skylles i tråd med kommunale regler.
- Tomme kjemikaliebeholdere skylles og leveres som farlig avfall til godkjent mottak.

Førstehjelp ved kjemikalieuhell

Hendelse	Tiltak
Hud-/øyekontakt	Skylling med rikelig rent vann i minst 15 minutter. Søk lege ved smerte/irritasjon.
Innånding	Frisk luft. Søk lege ved vedvarende symptomer.
Svelging	Ikke fremkall brekninger. Skyll munnen. Kontakt Giftinformasjonen 22 59 13 00.
Søl på underlag	Begrens spredning, samle opp med absorberende materiale, lever til godkjent mottak.



6. Verneutstyr (PVU)

Personlig verneutstyr (PVU) skal benyttes i samsvar med risikovurdering og SJA. Tabellen under angir minimumskrav for de vanligste arbeidsoppgavene.

Aktivitet	Påkrevd PVU
Kjemikaliehåndtering / blanding	Kjemikaliebestandige hansker, vernebriller, langermet arbeidstøy, åndedrettsvern v/aerosolfare.
Vask fra bakkenivå (lavtrykk)	Vannavvisende arbeidstøy, sklisikre sko, vernebriller.
Arbeid på tak med fallsikringseler	Sertifisert sele, line med fallbrems, hjelm, sklisikre sko, vannavvisende arbeidstøy.
Arbeid med lift	Fallsele festet til godkjent festepunkt i kurv, hjelm, sklisikre sko.
Drone-operasjon	Synlig vest ved bruk i offentlig område, vernebriller v/påføring.

Kontroll: Alt sertifisert verneutstyr (sele, line, hjelm) inspiseres før hver bruk og kasseres ved skader eller utløpt levetid. Kjøps- og kontrolldato loggføres digitalt.

7. Avvikshåndtering

Avvik er hendelser, forhold eller utelatelser som er i strid med lov, forskrift, denne håndboken eller kundens forventninger – herunder også nestenulykker. Alle avvik skal registreres og behandles systematisk.

Hva regnes som avvik

- Personskade eller nestenulykke i arbeid.
- Skade på kundens eiendom eller på tredjeparts eiendom.
- Kjemikaliesøl eller miljøutslipp utenfor planlagt område.
- Brudd på sikkerhetsforskrifter (manglende verneutstyr, manglende SJA, vind ut over grenser, mv.).
- Klager fra kunder eller naboer.
- Skade eller defekt på sertifisert utstyr (drone, lift, fallsikringssele, line).

Behandling av avvik

Steg	Handling	Frist
1. Registrering	Avvik registreres i digital avvikslogg (mal i Vedlegg B). Beskrivelse, dato, sted, involverte.	Samme dag
2. Strakstiltak	Umiddelbare tiltak for å begrense skade.	Umiddelbart
3. Årsaksanalyse	Hvorfor skjedde det? Hva kan forhindre gjentakelse?	Innen 7 dager
4. Tiltak	Korrigerende og forebyggende tiltak besluttet og iverksettes.	Innen 30 dager
5. Lukking	Avvik lukkes når tiltak er iverksatt og effekt er bekreftet.	Innen 30 dager
6. Læring	Lærdom dokumenteres og innarbeides ved neste HMS-gjennomgang.	Årlig



8. Opplæring og kompetanse

Daglig leder har ansvar for at all opplæring og sertifisering er gyldig til enhver tid. Kursbevis arkiveres digitalt sammen med utløpsdato.

Område	Krav	Status
HMS-opplæring (AML § 3-5)	Lovpålagt for daglig leder/arbeidsgiver i AS.	Gjennomført / dokumentasjon i HMS-arkiv
RPAS-pilot (drone)	Operatørtillatelse fra Luftfartstilsynet, sertifisering for aktuell droneklasse.	Gyldig sertifikat – fornyes ved utløp
G11 / personløfter	Sertifisert opplæring for arbeid med selvgående personløftere.	Gyldig sertifikat – fornyes hvert 5. år
Fallsikring – arbeid i høyden	Opplæring i bruk av sele, line og fallbrems iht. forskrift om utførelse av arbeid kap. 17.	Dokumentert opplæring
Førstehjelp	Anbefalt grunnkurs i førstehjelp.	Gjennomført / oppdateres hvert 2. år
Kjemikalie-/biocidkunnskap	Kunnskap om merking, dosering, avhending og biocidregelverk.	Egen opplæring – dokumentert



9. Årshjul – systematisk overvåking og gjennomgang

Daglig leder gjennomfører oppgavene under for å holde HMS-systemet levende.

Tidspunkt	Aktivitet
Før hvert oppdrag	SJA i app, kontroll av utstyr, kontroll av værforhold.
Månedlig	Oppdatering av tiltaksregister (Vedlegg A). Gjennomgang av åpne avvik.
Kvartalsvis	Kontroll av sertifikater og opplæring – varsler om utløpsdato.
Halvårlig	Kontroll av fallsikringsutstyr, lift-tilbehør og drone-batterier.
Årlig (Q1)	Komplett HMS-gjennomgang: oppdatere risikovurdering, mål, tiltak. Ny versjon av håndboken signeres.
Ved endring	Ved nytt utstyr/kjemikalie/metode – oppdater risikovurdering og SJA-mal før første oppdrag.
Ved avvik	Straktiltak, årsaksanalyse, korrigerende tiltak (se kapittel 7).

Bekreftelse på årlig gjennomgang

Sted og dato: **Nannestad, 26. februar 2026**

Daglig leder: _____

Navn: **Johan Lauen**



10. Forsikringer

Softvask Norge AS har følgende forsikringsavtale gjennom If Skadeforsikring NUF (avtale SP6428946, gyldig 10.02.2026 – 09.02.2027). Forsikringssertifikatene er vedlagt i HMS- og forsikringsdokumentasjonen som vedlegges tilbud til kunder.

Dekning	Forsikringssum	Egenandel
Bedriftsansvar (3. partsforsikring)	10 000 000 kr per skade	10 000 kr
Produktansvar	10 000 000 kr per skade	10 000 kr
Ansvar for droner	15 000 000 kr per hendelse	10 000 kr
Ansvar for skade på leid eiendom	1 000 000 kr per år	10 000 kr
Transportansvar	10 000 000 kr per skade	10 000 kr
Yrkesskadeforsikring	Lovpålagt – 22 G arbeidsuførhet, 4,5 G ménerstatning	—
Eiendomsforsikring (maskiner og eiendeler)	1 000 000 kr	15 000 kr

Skademelding: If Skadeforsikring – telefon 21 49 24 00 (døgnåpent) eller if.no.



Vedlegg A – Tiltaksregister (mal)

Tiltaksregisteret oppdateres månedlig og når nye tiltak besluttes. Registeret føres digitalt; tabellen under er en mal for hvilke felter som skal fylles ut.

Nr.	Beskrivelse av tiltak	Ansvarlig	Frist	Status



Vedlegg B – Avvikslogg (mal)

Avviksloggen oppdateres samme dag som avviket oppstår. Tabellen under er en mal for hvilke felter som skal fylles ut. Det digitale systemet er primær kilde.

Dato	Avvik / hendelse	Strakstiltak	Korrigerende tiltak	Lukket